



ACİL DURUM EYLEM PLANI

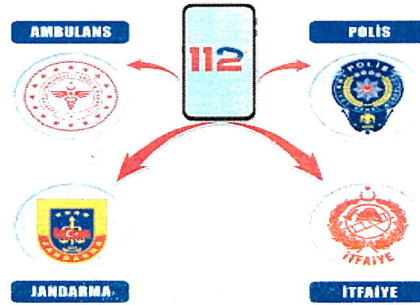
Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 1 / 29



T.C AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİNASI



ACİL DURUMLARDA NEREYİ ARARSAN ARA 112 TEK NUMARA



110, 112, 155, 156 numaralarını aradığınızda çağrılarınız otomatik olarak 112 Acil Çağrı Merkezine düşmektedir.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

MART 2025



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 2 / 29

HAZIRLAYAN	
ADI SOYADI	SERKAN AVCI
UNVANI	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
ADRESİ	BAŞEL OSGB AKSARAY
TELEFON – FAKS NUMARASI	0382 213 28 28

FİRMA BİLGİLERİ	
İŞYERİNİN ÜNVANI	T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İŞYERİ ADRESİ	Bahçe Saray, Aksaray Üniv. Kampüs Yolu, 68100 Merkez/Aksaray
İŞVEREN / VEKİLİ	

ACİL DURUM EYLEM PLANININ	
HAZIRLANDIĞI TARİH/SAYFA SAYISI	17-03-2025/31
GEÇERLİLİK SÜRESİ	4 YIL (Olası bir acil durumda geçerlilik süresi beklenmeden güncellenmelidir.)



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 3 / 29

GENEL BİLGİLER

AMAÇ

Bu plan, **AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİNASI** kurumun bulunduğu **Adana yolu üzerindeki üniversite kampus** alanı içerisinde oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için, acil duruma sistematik bir şekilde müdahale edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu müdahale;

- Kazazedenin kurtarılması ve tedavisi
- Çalışanların korunması
- Ekipman, mal ve malzemeye gelebilecek hasarın azaltılması
- Çevreye ve diğer alanlara gelebilecek hasarın azaltılması
- Yayılmanın önlenmesi ve olayın kontrol altına alınması
- Etkilenen alanların güvenli hale getirilmesi
- Acil durum şartlarına ve olaya neden olabilecek benzer prosesler için ekipman ve kayıtların korunup saklanması
- İşyeri yönetimine gerekli bilgilerin
(sağlık, emniyet, yangın, güvenlik ve risk yönetimi sağlanması
- Muhtemel durumlarda medya ilgisinin yönetilmesi şeklindedir.

KAPSAM

Hazırlanan acil durum eylem planı **AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİNASI** kurumun bulunduğu **Adana yolu üzerindeki üniversite kampus** alanı içerisinde uygulamaya başlayan ve devam eden işlerde meydana gelebilecek acil durumlarda uygulanacak adımları ve izlenmesi gereken tutum ve davranışları kapsamaktadır.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 4 / 29

TANIMLAR

Acil Durum: Kurumun tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekibi,

Acil Durum Planı: Kurumda meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Güvenli Yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,

Alevlenme Noktası: Isınan maddeden çıkan gazların, bir alevin geçici olarak yaklaştırılıp uzaklaştırılması sonucunda yanmayı sürdürdüğü en düşük sıcaklığı,

Yüksek Tehlike: Yüksek tehlike sınıfına giren maddelerin üretildiği, kullanıldığı ve depolandığı yerleri,

Yağmurlama (Sprink) Sistemi: Yangını söndürmek, soğutmayı sağlamak ve gelişen yangını itfaiye gelinceye kadar sınırlamak amacı ile kurulan ve su püskürtmesi yapan otomatik sistemi,

Tehlike: Kurumlarda var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Önleme: Kurumda üretilen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü ifade eder.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 5 / 29

KULLANILAN KISALTMALAR

ADY	: Acil Durum Yöneticisi
BŞ	: Bölüm Şefi
ADP	: Acil Durum Planı
OİGK	: Olayı ilk gören kişi
GG	: Genel Güvenlik
HY	: Hafif Yaralanma
Y1	: 1.Derece Yanık
KY	: Küçük Yangınlar
İ	: İncinme
KK	: Küçük Kesikler
E	: Ezilme
GKR	: Geçici Kısa Süreli Rahatsızlıklar
KKR	: Küçük Kırıklar
BS	: Beyin Sarsıntısı
Y2	: 2.Derece Yanık
EBK	: Ekipmanların Bozulması veya Kullanılamaz Hale Gelmesi
UOK	: Uzun ve Organ Kaybı
AY	: Ağır Yaralanma
Y3	: 3.Derece Yanık
Z	: Zehirlenme
BK	: Büyük Kırık
Ö	: Ölüm
AÖH	: Akut Ölümcül Hastalık
ST	: Sabotaj ve Terör olayları
P	: Patlama
SDİK	: Sel ya da Diğer İklim Koşulları
SH	: Salgın Hastalıklar

hpa



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 6 / 29

BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

- ⊕ Yangın
- ⊕ Deprem
- ⊕ Sabotaj
- ⊕ Su Baskını
- ⊕ Salgın Hastalık
- ⊕ İş Kazası
- ⊕ Sızıntı
- ⊕ Olumsuz Hava Koşulları
- ⊕ Kundaklama

ALINAN ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

ACİL DURUM	ALINAN TEDBİR
YANGIN	Kurumun belirli kısımlarına yangın söndürme tüpleri konulmuştur. Ekiplere eğitimleri verilecek.
DEPREM	Çalışanlara gerekli eğitim verilecek.
SABOTAJ	Çalışanlara gerekli eğitim verilecek.
SU BASKINI	-
SALGIN HASTALIK	Çalışanlara sağlık kontrolleri yapılıyor.
İŞ KAZASI	Çalışanlara gerekli eğitim verilecek.
SIZINTI	-
OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI	Hava raporları önceden takip edilecek. Rüzgar hızları haftalık olarak yayınlanacak



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 7 / 29

SORUMLULUKLAR

Acil durumlara etkin bir şekilde müdahale edebilmek için olaylarda önemli aşamalar;

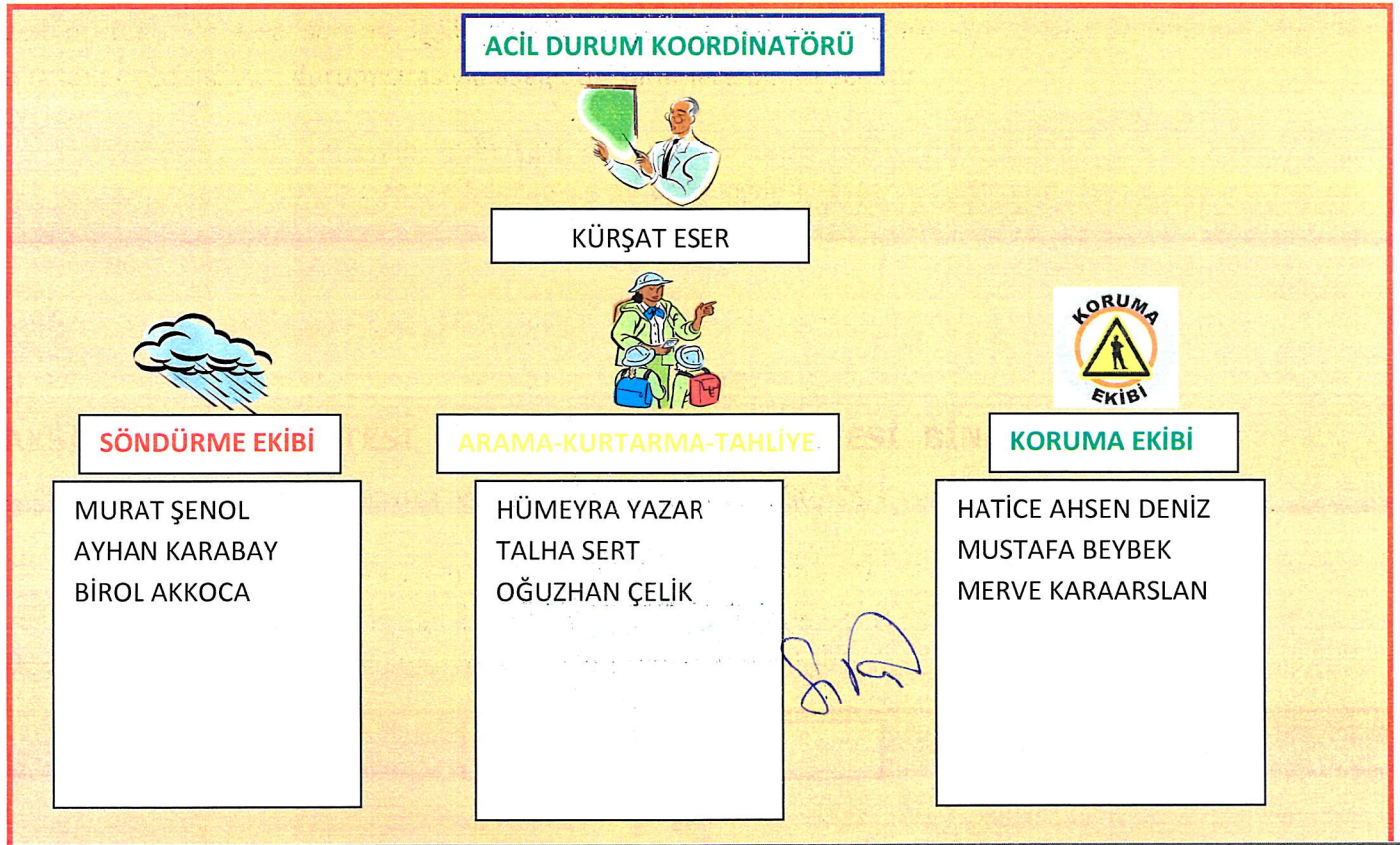
- Olayın duyurulması
- Acil durum planının uygulanması
- Acil durumun kontrolü
- Hasarın sınırlandırılması

Öncelikle sorumlu yöneticiler belirlenecek, görevlendirilecek ve bilgilendirilecektir. Olayı ilk gören kişi acil durumu en kısa sürede ilgili yönetici / şeflere haber verecek aynı zamanda Şantiye Şefi'ni de bilgilendirecektir. Acil durum sırasıyla aşağıdaki birimlere bildirilecektir:

- İlk Yardım Ekibi (Olması halinde İşyeri Hekimi)
- Bölüm Şefi veya formen (Acil durumun meydana geldiği bölgeden sorumlu kişi)
- İşyeri Yöneticisi

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİNASI kurumunun bulunduğu **Adana yolu üzerindeki üniversite kampüs** alanı içerisinde tüm yönetici ve çalışanları; kendi sorumluluklarında bulunan yerleşimlerde herhangi bir acil durum meydana geldiğinde, bu planı uygulamak ve/veya uygulatmaktan, Kurumda düzenlenen tatbikat ve eğitimlere katılmaktan sorumludurlar.

ORGANİZASYON ŞEMASI





ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 8 / 29

ACİL DURUM İRTİBAT NUMARALARI

ÖNEMLİ TELEFONLAR

İTFAİYE	112
POLİS	112
ELEKTRİK ARIZA	186
SU ARIZA	185
ACİL YARDIM	112
ZEHİR DANIŞMA	114
AFAD	112

Handwritten signature

ACIL DURUMUN TESPİT EDİLMESİ

- Meydana gelebilecek herhangi bir acil durum karşısında ilk yapılması gereken kişisel emniyetinizi sağlamaktır.
- Unutmayın ki sizden beklenen kahramanlık değil, yanda belirtilen sistem çerçevesinde hızlı ve doğru şekilde hareket etmenizdir.
- Dileğimiz, ele alınan gerekli emniyet unsurlarının uygulanması ile hiçbir zaman acil bir durumla karşılaşmamaktır. Buna rağmen kazalar olabilir. Herhangi bir acil durum ile karşılaşılırsa hazırlıklı bulunmamız gerekmektedir.

Bu plan acil durumda kesin olarak neler yapılacağı konusunda tam nitelikli bir rehber özelliği taşımaktadır.



BEŞ AŞAMALI BİLGİ ZİNCİRİ

1. Ne oldu?

Olayı kısaca anlatmanız gerekmektedir?

Yaralanma

Kaza

Soygun

Yangın

Doğal Afet (Su baskını, deprem, vs.)

2. Nereden oldu ?

Olayın gerçekleştiği yeri net olarak tanımlamanız (işletme adı, açık adresi vs.) gerekmektedir.

3. Nasıl oldu ?

Olayın kısaca ne şekilde olduğunu tanımlamanız gerekmektedir.

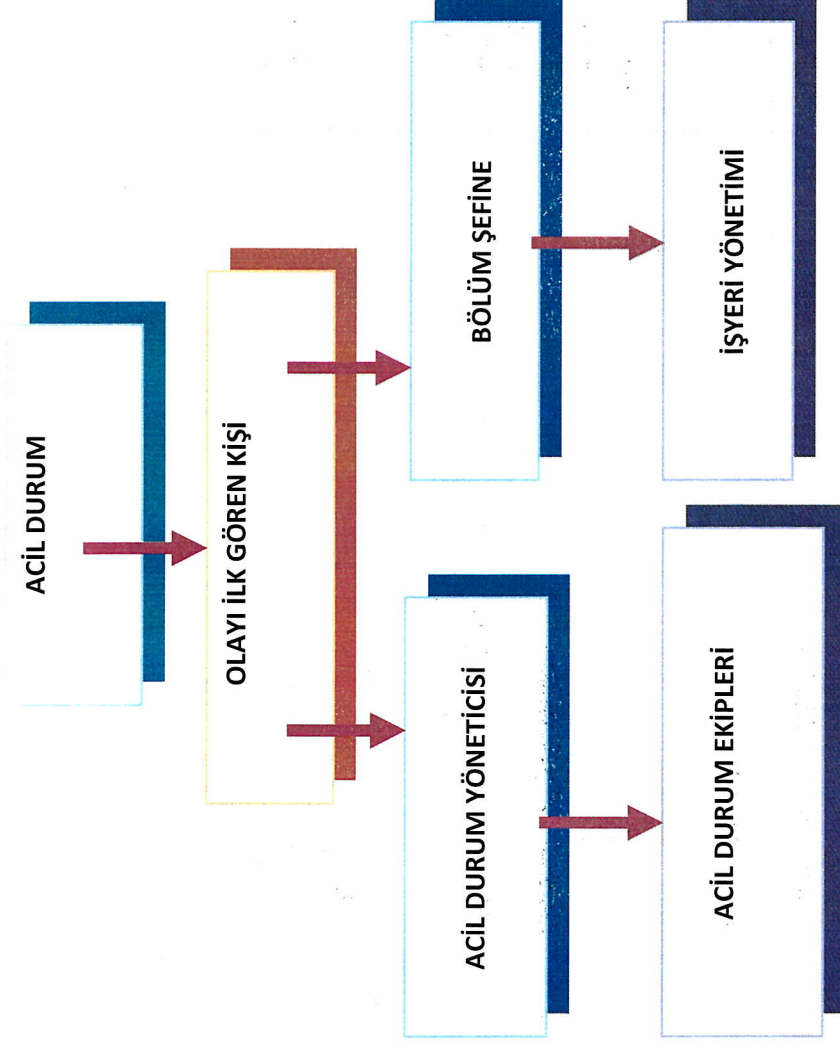
4. Sonuçlar ?

Olayın gerçekleşmesi ile meydana gelen durumu (durumun aciliyeti, yaralı var mı, müdahale itfaiye tarafından mı polis tarafından mı yapıldı, vs.) kısaca anlatmanız gerekmektedir. Kendinizi, adınız soyadınız ve görevinizle tanıtıp telefonlarınızı verin. Her aşamada yaptığınız işlemleri saat ve dakika olarak kaydedin.

5. Yetkili ?

Acil durumlara müdahale amacıyla düzenlenecek hareket planlarını yönetmek amacıyla duruma hâkim bir amirin mümkünse yapılan uygulamaları devralması gerekmektedir.

ACİL DURUM DUYURULMA SAFHALARI



212

YANGIN DURUMUNDA

Sesli olarak etraftakileri uyar.

Bölüm şefine haber ver.
Yangın söndürücü ile ilk müdahaleyi yap.

E

Yaralının yangın bölgesinin
dışına alınması

İlk yardım ve ilk tıbbi müdahale

Yaralı var mı?

H

Yangın söndürme
ekibinin müdahalesi

İşyeri imkânları yangını söndürmek
için yeterli mi?

E

Yangının söndürülmesi

Yangın bölgesinde inceleme, yangın
toplantısı, yangın raporu

Karşı önlemlerin uygulanması

Acil durum toplanma
bölgesinde sayım

H

İtfaiyeyi ara.

Eksik var mı?

E

Eksik kişilere ait
çalışma bölgesi
araştırması

Eksik kişiler
bulundu mu?

E

Yaralı var mı?

E

İlk yardım ve
tıbbi müdahale

1.1

DEPREM DURUMUNDA

Etrafı sesli şekilde uyar.

Bina dışına açılan kapıya çok yakın mısın? (İlk korunma bölgesinden daha yakın)

Makine ve ekipmandan uzaklaş ve en yakın ilk korunma bölgesine git. (Masa altı, duvar birleşim noktası vb.)

İlk sarsıntı geçti mi?

Binayı tahliye et, düşebilecek cisimlerden uzak dur.

Deprem etkisi bitti mi?

Yaralı araştırması, ilkyardım tedavisi

Kaza kimyasal dökülme, yangın varsa ilgili acil durum planları

Hasar araştırması, normal duruma dönüş raporları, toplantı, raporlama, işe devam kararı.

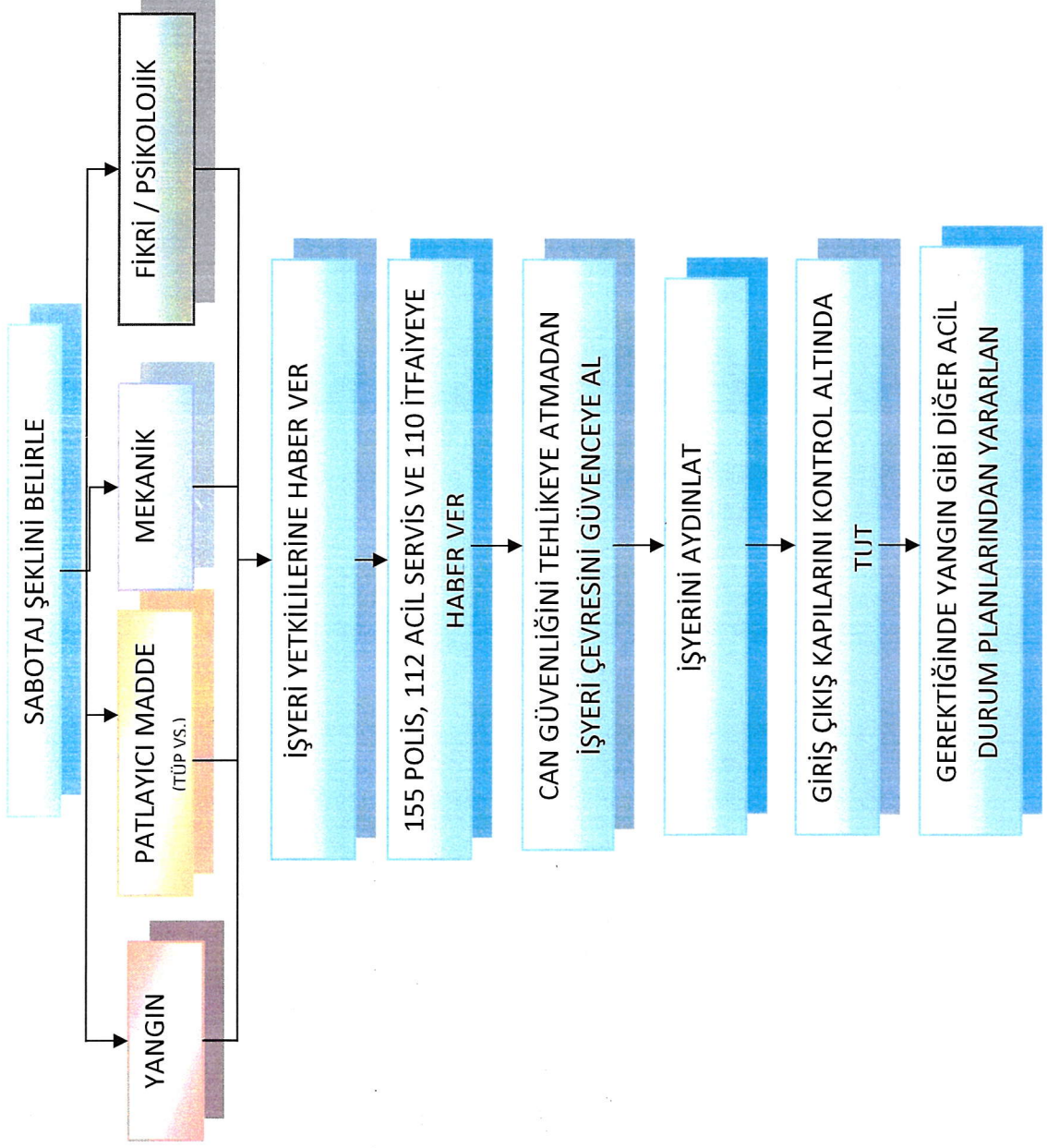
Hızlı bir şekilde binayı tahliye et.

Açık alanda araç içindeysen aracı düşebilecek direk vb. cisimlerden uzak alana götür, araç içinden çıkma

Korunma bölgesinde kal

Güvenli bölge dışına çıkma

SABOTAJ DURUMUNDA



[Handwritten signature]

SU BASKINI DURUMUNDA

Sesli olarak etraftan yardım iste.

Acil durum yöneticisi ile iletişime geç ve su baskını hakkında bilgi ver.

Mümkünse suyun kaynağını kontrol et ve su baskınını durdur.

İşyerinde inceleme.

Malzeme hasarı var mı?

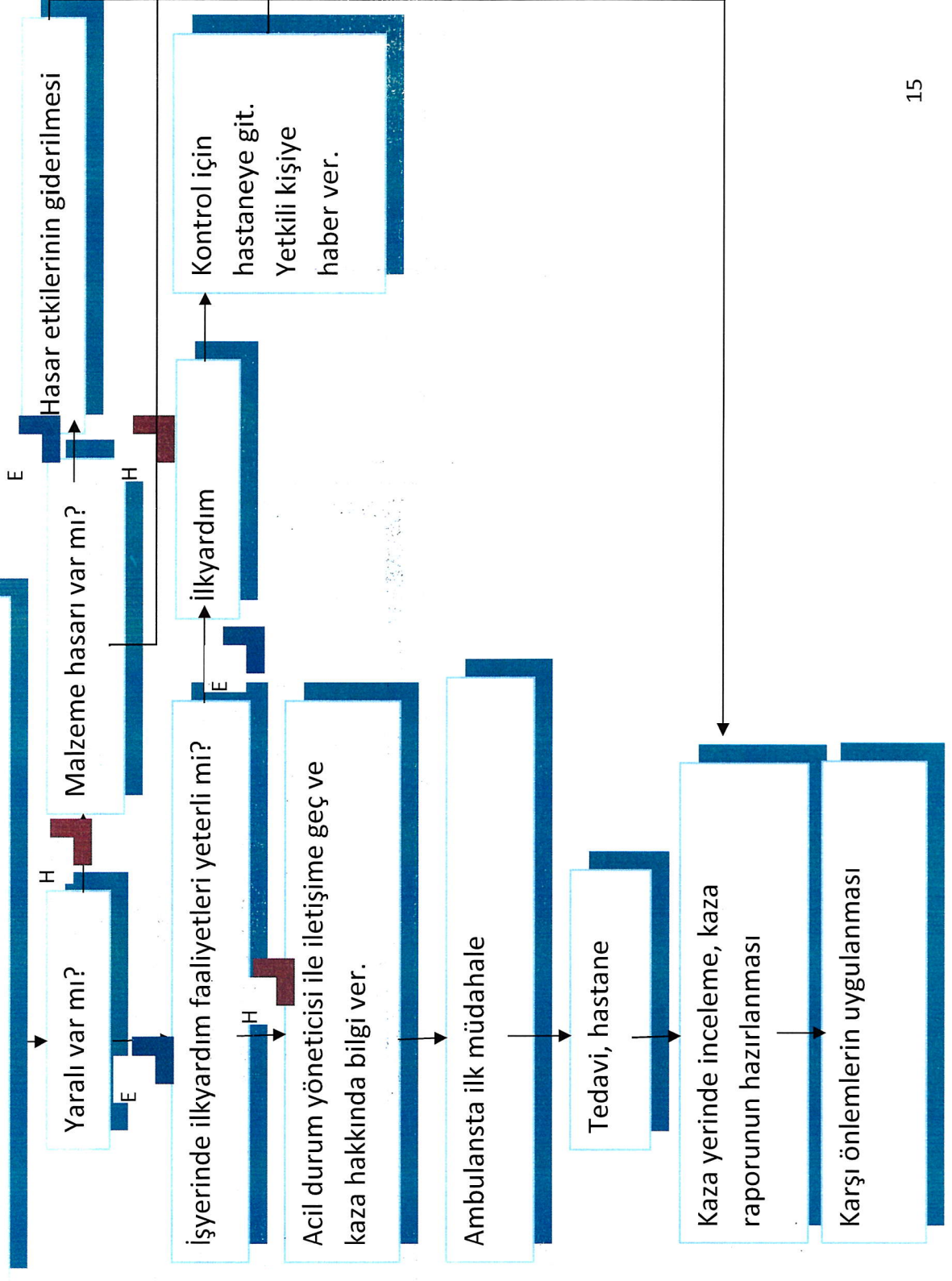
Hasar etkilerinin giderilmesi.

Karşı önlemlerin uygulanması.

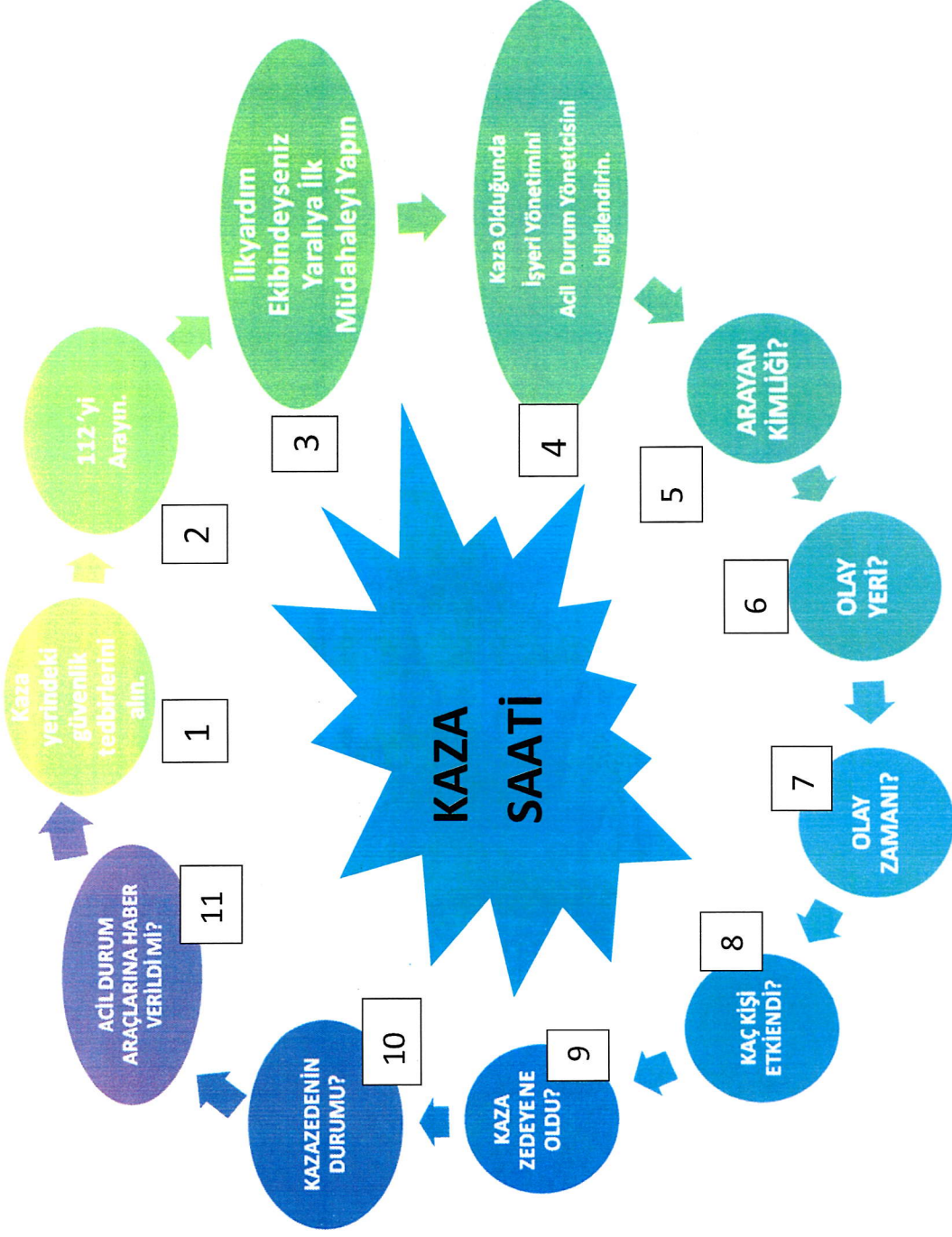
[Handwritten signature]

İŞ KAZASI DURUMUNDA

Sesli olarak etraftan yardım iste. Amirine haber ver



KAZA SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER



22

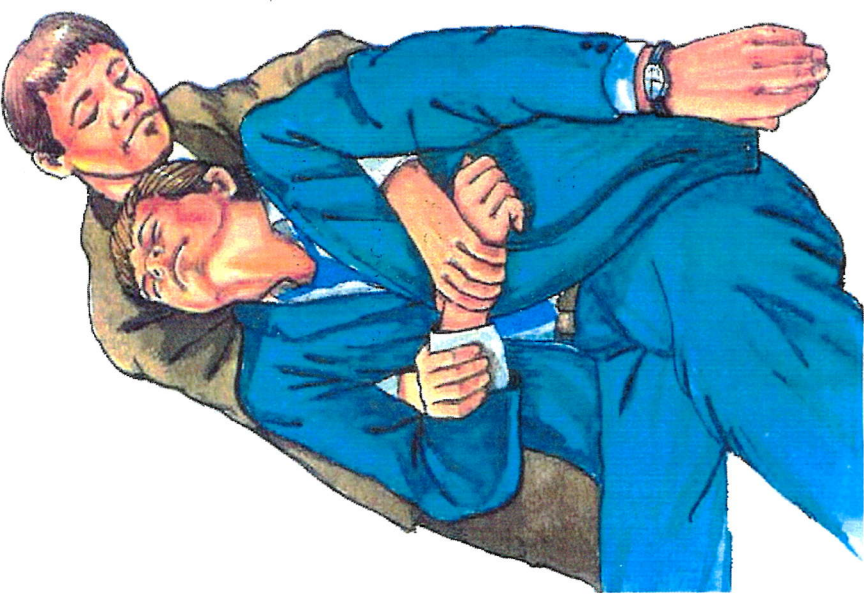
YÜKSEKTEN KURTARMA

- Personelin asansörde, platformda, yüksekteki çalışma alanlarında, iskelelerde kalması durumunda veya bir düşme sonucu yüksekten kurtarma gerekebilir.
- Yüksekten kurtarmanın gerekli olduğu durumlarda, kurtarmayı gerçekleştirmek üzere yangın departmanı ile iletişim kurulmalıdır.
- Kurtarma ekiplerinin uygun müdahale ekipleri ile gelmesini sağlamak için kurtarma ekibi arandığı zaman personelin kalmış olduğu yer ve yükseklik açıkça belirtilmelidir.
- Personele güvenli bir merdiven kullanılarak ulaşabiliyorsa sahada kurtarma gerçekleştirilebilir.
- Personelin dengesiz ekipmandan kurtarılması veya merdivenle ulaşılması olası olmadığında kurtarma işlemi gerçekleştirilmeyecektir.
- Yaralanmış olan veya şoktaki çalışanlar, kurban ve kurtarıcıların daha fazla yaralanmaması için, sadece harici kurtarma ekipleri tarafından kurtarılacaktır.



YARALANMA DURUMU

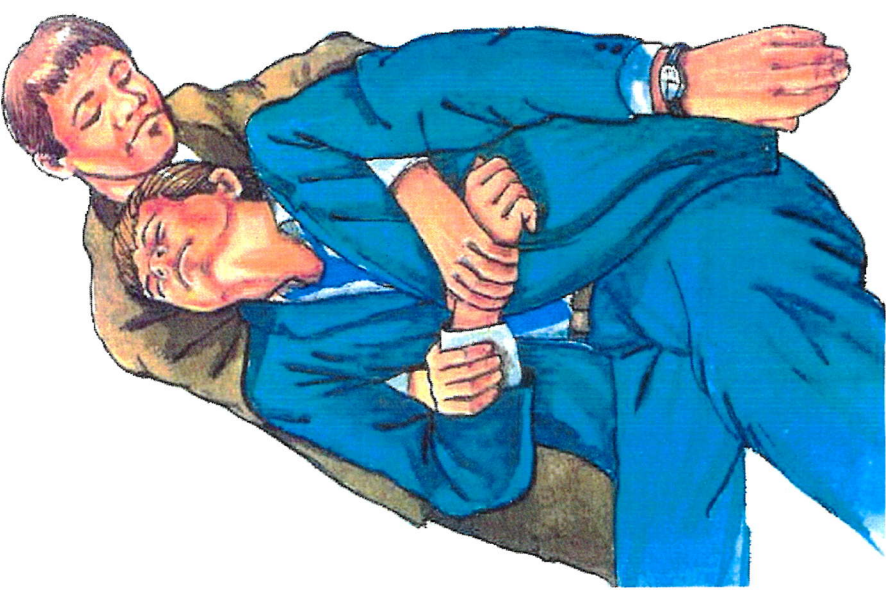
- ☒ YARALANAN VEYA HASTALANAN KİŞİLERİN DAHA FAZLA ZARAR GÖRMEMESİ İÇİN UYGUN MESAFEDE OLDUKLARINDAN EMİN OLUN.
- ☒ AĞIR YARALI YA DA BAYGIN OLAN KİŞİNİN YERİNDEN OYNATMAYIN, SADECE TEHLİKE İÇİNDEKİ BÖLGEDE İSE İZİN VERİN.
- ☒ AĞIR YARALI İSE, KİŞİNİN RAHAT NEFES ALACAĞI BİR KONUMA GETİRİN.
- ☒ GEREKSİZ KALABALIĞIN TOPLANMASINI ENGELLEYİN.
- ☒ DURUMA GÖRE AMBULANS VEYA POLİSİ ARAYIP, DURUM TESPİTİ BÖLÜMÜ'NDE YER ALAN BEŞ AŞAMALI BİLGİ ZİNCİRİ'Nİ UYGULAYARAK DURUMU AÇIKLAYIN.
- ☒ KURUM YETKİLERİNİ ARAYARAK DURUMDAN HABERDAR EDİN.



ELEKTRİK ŞOKU

- ⚡ ANA ŞALTERDEN ANA ELEKTRİK HATTINI KAPATIN.
- ⚡ YÜKSEK VOLTAJLI BİR ŞOKTA HIÇ BİR ŞEY YAPMAYIN, DERHAL AMBULANS ÇAĞIRIN.
- ⚡ ŞOKA NEDEN OLAN ANA GÜÇ KAYNAĞI KESİLENE KADAR KİŞİYE DOKUNMAYIN.
- ⚡ BU MÜMKÜN DEĞİLSE YALITKAN BİR MADDE ÜZERİNDE DURARAK BİR TAHTA VEYA PLASTİK ÇUBUK İLE BAĞLANTIYI GEÇİCİ OLARAK KALDIRARAK KİŞİNİN TEMASINI KESİN.
- ⚡ YANIĞI TEMİZ BİR SARGI BEZİ İLE SARIN VE TIBBİ MÜDAHALEYE BAŞVURUN.

22



KİMYASAL MADDE YANIKLARI

 AMBULANS ÇAĞIRIN.

 AMBULANS GELENE KADAR YANAN BÖLGEYİ AŞIRI TAZYİKLİ OLMAYAN

SOĞUK SUYLA YIKAYIN.

 YANMAYA SEBEP OLAN MADDENİN BAŞKA YERLERDE OLUP

OLMADIĞINA BAKIN.

 KİRLENEN KIYAFETLERİ ÇIKARIN ANCAK, DERİYE YAPIŞAN KISIMLARA KESİNLİKLE DOKUNMAYIN

KANAMA

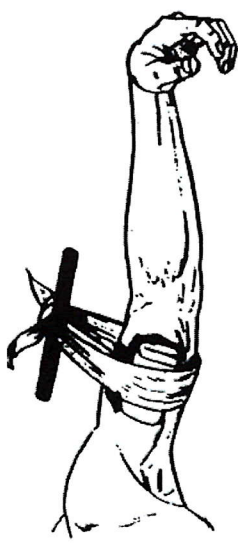
 MÜMKÜNSE KANAYAN VÜCUT BÖLÜMÜNÜ YUKARI KALDIRIN.

 ÖNCELİKLE KANAYAN YERİN ÜZERİNE ELİNİZLE YA DA PARMAĞINIZLA BASTIRIN.

 KANAMA DURMADIYSA BASKI BANDAJ YAPIN.

 TURNİKE UYGULAMASI YAPIN

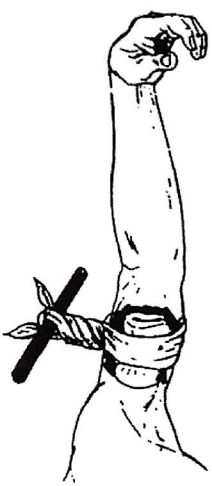
(ELDEKİ MEVCUT OLANAKLAR İLE YAPIN. ÖRNEĞİN; KEMER, KRAVAT VB.)





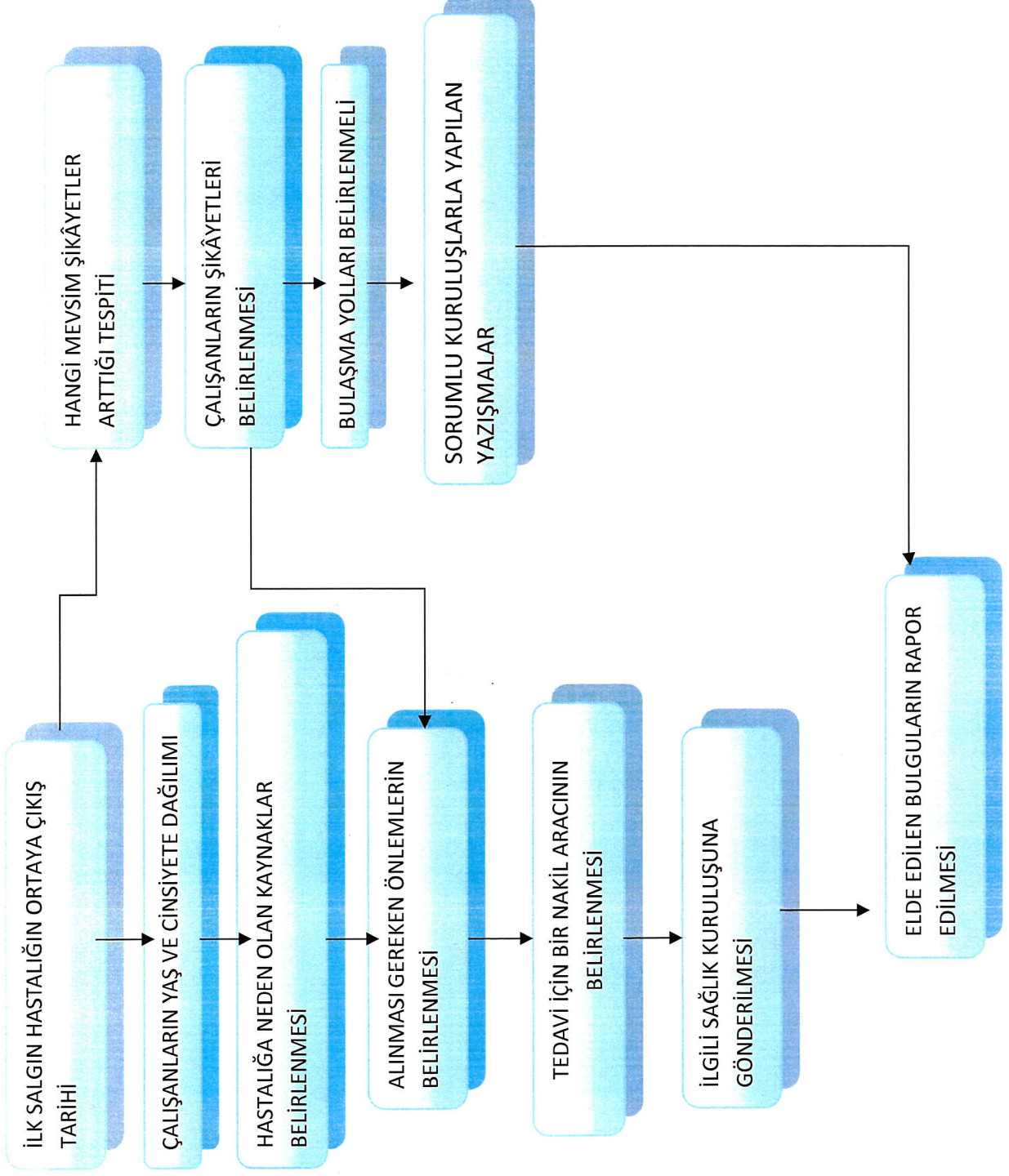
VÜCUDUN BİR KISMININ KOPMASI

- MÜMKÜN OLAN EN KISA SÜREDE AMBULANS ÇAĞIRIN.
- KOPMUŞ KISMI KESİNLİKLE YIKAMAYIN.
- BULDUĞUNUZ ŞEKİLDE TEMİZ BİR PANSUMAN BEZİNE SARIN
- EĞER MÜMKÜNSE, SAĞLIK EKİBİ GELENE KADAR UZVU BUZLA BİRLİKTE MUHAFAZA EDİN. FAKAT UZVUN BUZLA DİREKT OLARAK TEMAS ETMEMESİNE DİKKAT EDİN.



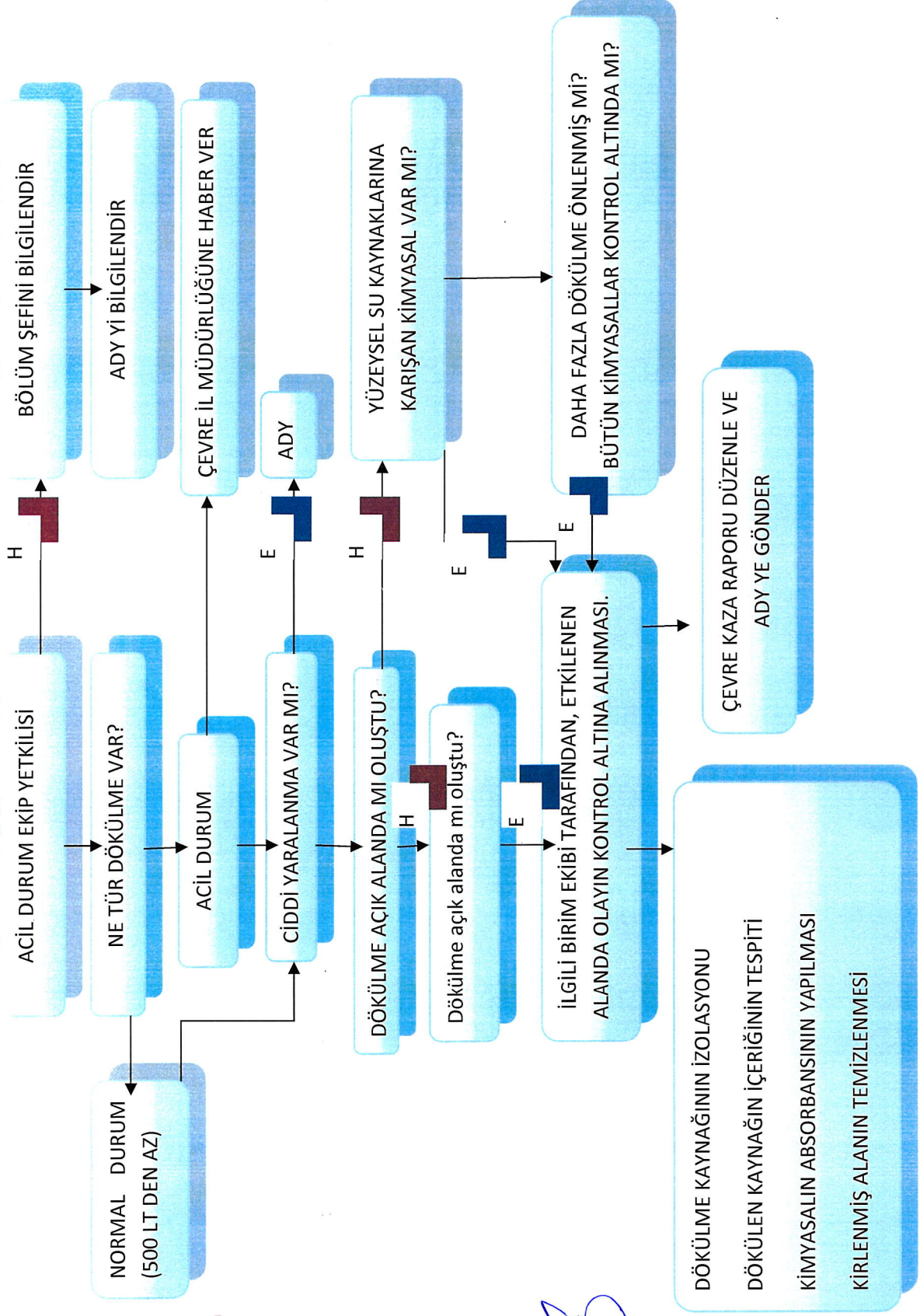
20

SALGIN HASTALIK DURUMUNDA



20

SIZINTI DURUMUNDA



**BİR YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ
NASIL KULLANILIR?****YANGIN İKAZ İŞARETLERİ**

YANGINDA İLK ÖNCE
KURTARILACAKTIR.



YANGINDA İKİNCİ
ÖNCELİKLE
KURTARILACAKTIR.



YANGINDA ÜÇÜNCÜ
ÖNCELİKLE
KURTARILACAKTIR.





ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 25 / 29

ACİL DURUM EKİPLERİ

SÖNDÜRME EKİBİ

AD SOYAD	GÖREV	TEL
MURAT ŞENOL	DR ÖĞR. Ü	
AYHAN KARABAY	SAĞL. TEKN.	
BİROL AKKOCA	SAĞL. TEKN.	

YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ GÖREVLERİ

- Elektrik, su, gaz vb. bağlantıları kesin.
- İtfaiye gelene kadar yangına en yakın yerdeki uygun söndürme ekipmanı ile müdahale edin.
- Yangının başka yere sıçramasını önlemeye çalışın.
- Kendinizi veya başkasını tehlikeye atmayın.
- Gelen itfaiye yetkililerine yardımcı olun.
- İtfaiye yetkililerinin tavsiyelerine uyun.

212



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 26 / 29

ACİL DURUM EKİPLERİ

İLK YARDIM EKİBİ

AD-SOYAD	GÖREV	TELEFON
İLK YARDIM EKİBİ ACİL DURUM EYLEM PLANI SONUNDA EK OLARAK VERİLMİŞTİR.		

İLK YARDIM EKİBİ GÖREVLERİ

- Tahliye sürecince tüm çalışanların kargaşa ve paniğe neden olmadan güvenli bölgeye yönlendirmede bulunun.
- Ambulansı** arayarak acil yardım isteyin.
- Güvenli bölgeye gelindiğinde buradaki yaralılara ilk yardım uygulaması gerçekleştirin.
- Yürüeyebilen yaralıları revire veya toplanma noktasına götürün.
- Yürüyemeyecek durumda olan yaralılar için acil durum yöneticisine bilgi verin, gelen talimat doğrultusunda hareket edin.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	17 /03/2025
Revizyon Tarihi	17 /03/2029
Revizyon No	
	Sayfa 27 / 29

ACİL DURUM EKİPLERİ

KURTARMA EKİBİ

AD-SOYAD	GÖREV	TELEFON
HÜMEYRA YAZAR	DEKAN YRD.	
TALHA SERT	SAĞLIK TEKN.	
OĞUZHAN ÇELİK	İD. DS. GÖR.	

KURTARMA EKİBİ GÖREVLERİ

- Tahliye süresince tüm çalışanların kargaşa ve paniğe neden olmadan tahliye olması için yönlendirme yapın.
- Tahliye işlemi tamamlandıktan sonra acil durum bölgesinde kalan çalışan olup olmadığını tespit edin.
- Varsa önce canlıları kurtarın.
- Daha sonra yangından ilk kurtarılabilecek evrak, dosya, makine, teçhizat ve diğer eşyayı kurtarın.
- Malzemeleri yöneticilerin vereceği talimata ve öncelik sırasına göre yangın yerinden tahliye sahasına kadar taşıyın.
- Tüm görev bölgesi elden geçene kadar arama kurtarma çalışmalarını sürdürün.
- Acil durumdan hemen sonra tahliyenin kolaylaştırılabilmesi için acil çıkış kapıları önündeki birikimleri önleyin.
- Ortaya çıkabilecek panik ve kargaşa durumunu önleyin.
- Kurtarma ekibi tarafından kurtarılan eşya ve evrakları muhafaza edin.
- Acil durum ortadan kalktığında kurtarılan eşya ve evrakları yetkililere teslim edin.

SA



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No

Yayın Tarihi

17 /03/2025

Revizyon Tarihi

17 /03/2029

Revizyon No

Sayfa 28 / 29

ACİL DURUM EKİPLERİ

KORUMA EKİBİ

AD-SOYAD	GÖREV	TELEFON
HATİCE AHSEN DENİZ	DEKAN YRD.	
MUSTAFA BEYBEK	BİL. İŞLET	
MERVE KARAARSLAN	SAĞL. TEKN.	

KORUMA EKİBİ GÖREVLER

- Tahliye süresince tüm çalışanların kargaşa ve paniğe neden olmadan tahliye olması için yönlendirme yapın.
- Tahliye işlemi tamamlandıktan sonra acil durum bölgesinde kalan çalışan olup olmadığını tespit edin.
- Daha sonra yangından ilk kurtarılacak evrak, dosya, makine, teçhizat ve diğer eşyayı kurtarın.
- Malzemeleri yöneticilerin vereceği talimata ve öncelik sırasında göre yangın yerinden tahliye sahasında kadar taşınmasını sağlayın.
- Acil durumdan hemen sonra tahliyenin kolaylaştırılabilmesi için acil çıkış kapıları önündeki birikimleri önleyin
- Ortaya çıkabilecek panik ve kargaşa durumunu önleyin.
- Acil durum ortadan kalktığında kurtarılan eşya ve evrakları yetkililere teslim edin.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No

Yayın Tarihi

17 /03/2025

Revizyon Tarihi

17 /03/2029

Revizyon No

Sayfa 29 / 29

ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

GÖREV	AD - SOYAD	TEL NO
ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ	KÜRŞAT ESER	
ACİL DURUM KOORDİNATÖR YARDIMCISI	HÜMEYRA YAZAR	

GÖREVLER

- Acil durum meydana geldiğinde tüm ekiplerin yöneticileri acil durum ekipleri yöneticisine bilgi verecektir.
- Ekip lideri ve yardımcısı meydana gelen acil durumla ilgili ekipleri yönlendirecektir.

Prof.Dr. Kürşat ESER
Dekan

Serkan Avcı
İş Güvenliği Uzmanı
İGÜ 317313

